

استمارة تقييم بعد انتهاء فترة تجربة الموظف :

	الوظيفة					اسم الموظف
	رقم وظيفي	م / /				تاريخ المباشرة
	مدة التجربة	م / /				تاريخ انتهاء فترة التجربة
	() يوماً					
ملاحظات	التقييم				مجال التقييم	
	ضعيف	متوسط	جيد جداً	ممتاز		
					تنفيذ التعليمات وتقبل الإرشادات	
					القدرة على العمل الجماعي	
					المحافظة على أدوات العمل	
					الانتظام في الحضور والانصراف	
					تحمل ضغط العمل	
					القدرة على حل المشكلات التي تواجه العمل	
					الإبداع والابتكار في العمل	
					السرعة في انجاز العمل	
					التقييم العام للموظف	
توقيع المدير المباشر						توصية المدير المباشر
.....						<input type="checkbox"/> تثبيت الموظف <input type="checkbox"/> عدم تثبيته <input type="checkbox"/> إضافة فترة تجربة ثانية
توقيع رئيس الجمعية						ملاحظات
.....					

